

Abbildung 35 Konkrete Hinweise können Schülerinnen und Schülern helfen, ihre Texte zu verbessern.

Schreiben

Fragen für die Beurteilung schriftlicher Texte

1. Aufbau (Textkohärenz)

- Ist der Inhalt nachvollziehbar?
- Gibt es Abschnitte?
- Entsprechen die einzelnen Abschnitte mehr oder weniger abgeschlossenen Gedankengängen?
- Werden genügend Verknüpfungsmittel auf Text- und auf Satzebene verwendet?

Welcher Hinweis könnte dem/der Lernenden nützen, den Text kohärenter zu schreiben?

2. Wortschatz (Lexik)

- Ist der Wortschatz differenziert?
- Versucht der/die Lernende, auch neu gelernte Wörter zu verwenden?
- Werden Wörter inhaltlich falsch benützt?

Welche neuen für zukünftige Texte relevanten Wörter könnte der/die Lernende im Zusammenhang mit dem Text lernen?

3. Satzbau und Zeichensetzung (Syntax und Interpunktion)

a. Satzbau

- Sind die Hauptsätze korrekt gebildet?
- Sind die Nebensätze korrekt gebildet?
- Versucht der/die Lernende, auch komplexe Sätze zu bilden?

Welche Satzstruktur soll der/die Lernende in nächster Zeit üben?

b. Zeichensetzung

- Werden alle Sätze mit einem Punkt, Fragezeichen oder Ausrufezeichen beendet?
- Werden Kommas vor Nebensätzen gesetzt?
- Werden Kommas bei Aufzählungen gesetzt?
- Sind die Zeichen für die direkte Rede richtig gesetzt?

Welche Regel der Zeichensetzung soll der/die Lernende in nächster Zeit üben?

4. Formen (Morphologie)

- Sind die Verbformen korrekt gebildet?
- Sind die Deklinationsformen richtig? Werden die Pronomen korrekt gebildet?

Welches Grammatikthema soll der/die Lernende in nächster Zeit bearbeiten?

5. Rechtschreibung (Orthografie)

- Sind die Wortgrenzen korrekt?
- Werden Satzanfänge und Nomen grossgeschrieben?
- Werden die Kürzungen mit Doppelkonsonanten korrekt geschrieben?
- Werden die Dehnungen mit «ie» und «ieh» richtig geschrieben?
- Werden gleiche Wörter im Text gleich geschrieben?

Welche Rechtschreibregel soll der/die Lernende in nächster Zeit üben?